

Требования к членству

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета СМАО
Протокол от 15.04.2016 г. № 2016/04/15

Требования к членству

1. Общие положения

1.1. Членами Саморегулируемой межрегиональной ассоциации оценщиков (далее – Ассоциация) являются физические лица, включенные в реестр членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также внутренними документами Ассоциации.

1.2. Члены Ассоциации обладают равными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.3. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

1.4. Член Ассоциации одновременно может быть членом только одной саморегулируемой организации оценщиков.

1.5. Требованиями (обязательными условиями) к членству в Ассоциации, в том числе являются:

- наличие образования и (или) квалификации в области оценочной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- иные требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

2. Права и обязанности членов

2.1. Каждый член Ассоциации имеет право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации;
- по своему усмотрению прекращать членство в Ассоциации, в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность;
- в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, его работников и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в вышестоящие органы Ассоциации или в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Право осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации может быть приостановлено по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Приостановление права осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации по заявлению не освобождает его от исполнения обязанностей члена Ассоциации.

Возобновление права осуществления оценочной деятельности члена Ассоциации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- уплачивать вступительные, членские и целевые взносы, взнос в компенсационный фонд Ассоциации, а также иные взносы, в размере, порядке и сроки, установленные Ассоциацией;
- представлять Ассоциации информацию об изменении сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации с приложением документов, заверенных в установленном порядке.

Информация и документы, подтверждающие изменение сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, должны быть представлены оценщиком

в Ассоциацию в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- представлять Ассоциации информацию и документы, необходимые Ассоциации для осуществления Ассоциацией своих функций, в порядке и сроки, установленные в Ассоциации;

- принимать участие в общих собраниях членов Ассоциации и участвовать в принятии решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания членов;

- проходить аттестацию и повышение квалификации, в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;

- уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Ассоциация, воздерживаться от осуществления деятельности в ущерб иным субъектам профессиональной деятельности, а также от недобросовестной конкуренции, совершения действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.3. Члены Ассоциации не имеют права использовать эмблему Ассоциации на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой продажи, а также при выполнении работ и оказании услуг, без специального соглашения с Ассоциацией, определяющего условия такого использования.

3. Взносы в Ассоциации и порядок их внесения

3.1. В Ассоциации существуют следующие виды взносов: вступительный, членский, целевой взнос, взнос в компенсационный фонд, а также иные взносы. Указанные взносы вносятся членами в денежной форме.

3.2. Размер и способ уплаты взносов определяются Советом Ассоциации в следующем порядке: на очередной финансовый год на основании результатов финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, исполнения сметы Ассоциации. Размер членского взноса устанавливается Советом Ассоциации ежегодно.

3.3. Размер взноса в компенсационный фонд,

установленный в Ассоциации, не может быть меньше 30 000 (Тридцати тысяч) рублей.

3.4. В Ассоциации установлены следующие способы уплаты взносов: в безналичном порядке путем перечисления на расчетный счет Ассоциации либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Ассоциации.

3.5. Членский взнос, установленный в Ассоциации, подлежит уплате каждым членом Ассоциации один раз в год не позднее 01 марта каждого года.

3.6. В случае неуплаты членом Ассоциации членских взносов, Ассоциация вправе применить к такому члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

3.6. Совет Ассоциации вправе принимать решения, в том числе о добровольных целевых взносах. При установлении целевых взносов, направляемых на мероприятия Ассоциации, проводимые на определенной территории, по решению Совета Ассоциации уплату таких взносов могут производить члены, относящиеся к соответствующей территории.

3.7. Обязанность уплачивать установленные настоящим Положением взносы сохраняется также в отношении лиц, не осуществляющих оценочную деятельность, в том числе в отношении лиц, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации.

3.8. Советом Ассоциации на основании мотивированного заявления члена Ассоциации может быть предоставлена отсрочка (рассрочка) по внесению членских взносов за текущий период при условии отсутствия задолженности за предыдущий период, а также отсрочка погашения задолженности по членским взносам, образовавшейся не более чем за два периода, может быть предоставлена на срок не более чем на один период.

4.Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации

4.1. В Ассоциации предусмотрены следующие способы обеспечения имущественной ответственности:

- страхование ответственности члена Ассоциации при осуществлении оценочной деятельности;

- формирование компенсационного фонда Ассоциации;

- иные способы могут быть установлены законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Каждый член Ассоциации обязан заключать и поддерживать договор обязательного страхования ответственности члена Ассоциации, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

Объектом страхования по договору обязательного страхования ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности (далее - договор обязательного страхования ответственности) являются имущественные интересы, связанные с риском ответственности оценщика (страхователя) по

обязательствам, возникающим вследствие причинения ущерба заказчику, заключившему договор на проведение оценки, и (или) третьим лицам, поскольку иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размер страховой суммы и срок действия договора обязательного страхования ответственности не может быть менее размера и срока, установленного законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для обращения взыскания на компенсационный фонд считается установленный решением суда или признанный страховщиком факт наступления страхового случая по договору обязательного страхования ответственности.

Требование о получении компенсационной выплаты за счет компенсационного фонда может быть предъявлено к Ассоциации только в случае совпадения следующих условий:

- 1) для возмещения ущерба, причиненного членом Ассоциации, недостаточно средств, полученных по договору обязательного страхования ответственности;
- 2) член Ассоциации отказался удовлетворить требование заказчика или третьего лица о возмещении ущерба либо заказчик или третье лицо не получили от него в разумный срок ответ на предъявленное требование.

Размер компенсационной выплаты за счет компенсационного фонда по требованию или требованиям заказчиков либо третьих лиц к одному члену по одному страховому случаю не может превышать размера, установленного действующим законодательством.

4.4. В случаях, когда выплаты из средств компенсационного фонда производятся Ассоциацией на основании пп.2 части второй пункта 4.3 настоящего Положения, Ассоциации вправе выдвинуть регрессное денежное требование к члену Ассоциации в размере произведенной за члена Ассоциации выплаты за счет компенсационного фонда.

4.5. Порядок обеспечения имущественной ответственности утверждается решением Совета Ассоциации.

4.6. Каждый член Ассоциации обязан предоставлять сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации, включая: номер договора страхования ответственности, срок окончания действия договора/полиса страхования профессиональной ответственности члена Ассоциации), в том числе сведения о страховщике (включая полное наименование страховщика, сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии (орган, выдавший лицензию, номер лицензии и дата лицензии) и информацию, предназначенную для установления контакта - номер телефона и факса, официальный сайт страховой организации) и о размере страховой суммы по договору страхования члена.

4.7. Во избежание разрывов страховых периодов сведения об обеспечении имущественной ответственности согласно п.4.6. настоящих Требований член Ассоциации обязан представить в Ассоциацию не позднее дня окончания срока действия договора страхования ответственности посредством электронной почты на адрес Ассоциации, факсимильным сообщением, почтовым отправлением, нарочно (лично или через представителя).

4.8. В случае непредоставления членом Ассоциации сведений об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации, Ассоциация вправе применить к такому члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

5.Предоставление информации и сведений о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор

5.1. Каждый член Ассоциации, в случае, если он не является частнопрактикующим оценщиком, индивидуальным предпринимателем, соискателем или находится в трудовых отношениях с организацией, не осуществляющей оценочную деятельность, обязан предоставлять сведения о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор в следующем составе:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование;
- дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер юридического лица;
- место нахождения юридического лица;
- почтовый адрес;
- номера контактных телефонов;
- дата заключения договора страхования ответственности, заключенного юридическим лицом в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона об оценочной деятельности;
- срок действия договора страхования ответственности;
- размер страховой суммы по договору страхования;
- сведения о страховщике, в том числе о месте его нахождения и номерах контактных телефонов);
- о соответствии этого юридического лица требованиям, установленным ст.15.1. Федерального закона об оценочной деятельности, включая информацию о наличии в штате юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, не менее двух оценщиков, право осуществления оценочной деятельности которых не приостановлено.

Указанная информация предоставляется по форме, установленной в Приложении №4 к Регламенту раскрытия и предоставления информации.

5.2. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию о любых изменениях в информации и сведениях о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор, в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий посредством электронной почты на адрес Ассоциации, факсимильным сообщением, почтовым отправлением, нарочно (лично или через представителя).

5.3. В случае непредоставления членом Ассоциации информации и сведений о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор, Ассоциация вправе применить к такому члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

6.Предоставление информации о подписанных членом Ассоциации отчетах об оценке

6.1. При осуществлении оценочной деятельности каждый член Ассоциации обязан предоставлять информацию о подписанных членом Ассоциации отчетах об оценке включая:

- дату составления отчета об оценке;
- его порядковый номер;
- объект оценки
- вид определенной стоимости объекта оценки;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество оценщика;
- наименование юридического лица, заключившего соответствующий договор на проведение оценки (при наличии)).

6.2.Информация о подписанных членом Ассоциации отчетах об оценке предоставляется членом Ассоциации ежеквартально в срок не позднее дня окончания квартала, следующего за отчетным посредством электронной почты на адрес Ассоциации, или посредством размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Указанная информация предоставляется по форме, установленной в Приложении №1 к Регламенту раскрытия и предоставления информации.

6.3. В случае непредоставления членом Ассоциации информации о подписанных членом Ассоциации отчетах об оценке, Ассоциация вправе применить к такому члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.

7.Предоставление информации о деятельности члена Ассоциации в отчетный период

7.1.Каждый член Ассоциации обязан представлять в адрес Ассоциации информацию о своей деятельности в отчетный период (далее по тексту – «Отчет о деятельности члена Ассоциации») по форме, установленной внутренними документами Ассоциации.

Отчетный период составляет один календарный год. Отчет о деятельности члена Ассоциации представляется не позднее 01 апреля года, следующего за годом, за который предоставляется соответствующая информация. Отчет о деятельности члена Ассоциации должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество члена Ассоциации;
- регистрационный номер члена Ассоциации и дату его регистрации в реестре Ассоциации;
- адрес электронной почты; почтовый адрес; номера контактных телефонов;

- сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации в составе сведений, указанных в пункте 4.6. настоящих Требований к членству;
- сведения о юридическом лице, с которым член Ассоциации заключил трудовой договор в составе сведений, указанных в пункте 5.1. настоящих Требований к членству;
- сведения об участии члена Ассоциации в судебных разбирательствах по вопросам осуществления им оценочной деятельности с указанием номера дела;
- сведения о фактах страховых выплат за ущерб, причиненный заказчику, заключившему договор на проведение оценки, и (или) третьим лицам.

Указанная информация предоставляется по форме, установленной в Приложении №2 к Регламенту раскрытия и предоставления информации.

7.2. В случае осуществления оценочной деятельности за отчетный период, Отчет о деятельности члена Ассоциации предоставляется в порядке, сроки и объеме, установленными внутренними документами Ассоциации.

В случае неосуществления оценочной деятельности за отчетный период, Отчет о деятельности члена Ассоциации предоставляется в порядке, сроки и объеме, установленными внутренними документами Ассоциации, а также предоставляются сведения о причинах неосуществления оценочной деятельности.

7.3. В случае приостановления права осуществления оценочной деятельности член Ассоциации не освобождается от исполнения обязанностей, предусмотренных пп. 7.1. и 7.2. настоящих Требований к членству.

7.4. В случае приостановления права осуществления деятельности в порядке, установленном Федеральным законом об оценочной деятельности, на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о соответствующем статусе члена Ассоциации/соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации.

7.5. Член Ассоциации может направить информацию и документы в Ассоциацию по электронной почте на адрес Ассоциации, факсимильным сообщением, почтовым отправлением, нарочно (лично или через представителя), посредством размещения в соответствующем разделе на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. В случае непредоставления членом Ассоциации информации о своей деятельности в отчетный период, Ассоциация вправе применить к такому члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия.